ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
Протокол от «27» 08 2014 г.
№ 2

Заведующий _____ Л.Г.Молчанова

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МКДОУ д/с
комбинированного вида №6
от «27» 08 2014г. №14-д

Заведующий _____ Л.Г.Молчанова

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6

СОГЛАСОВАН
Председатель профсоюзной
организации
МКДОУ д/с
комбинированного вида №6
_____ А.А.Кузьмина
«27» 08 2014г.

1.Общие положения.

1.1.Настоящий порядок разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №6 (далее -Детский сад) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации с целью защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Детский сад от неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

1.2.Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении.

2.1.В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований благотворители имеют право требовать отчета об их использовании и возврата (п.5 ст. 582 ГК РФ).

2.2.В случае выявленных нарушений благотворитель имеет право обратиться:

- к заведующему МКДОУ д/с комбинированного вида №6
Молчановой Людмиле Григорьевне – 8(48731) 7-10-83

- в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район:
- к консультанту Гусаровой Оксане Николаевне - 8(48731) 6-08-87

- к председателю Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район
Генераловой Марине Михайловне – 8(48731) 6-34-46

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
2 (два) листа (ов)

Заведующий /Молчанова Л.Г./